



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE  
QENDRA KOMBËTARE E URGJENCËS MJEKËSORE

Nr. 61 Prot

Tiranë, më 27 . 01 . 2021

**URDHËR**

Nr. 29 . datë 27 . 01 . 2021

**PËR**

**NGRITJEN E KOMISIONIT TE EKSPERTIZËS PËR RUAJTJEN E  
DOKUMENTEVE DHE NDRYSHIMIN E ANTARËVE TË KOMISIONIT**

Në zbatim të ligjit nr147/2014 “Për Shërbimin e Qendrës Kombëtare të Urgjencës Mjekësore”, të ligjit nr.9154 datë 06.11.2003, “Për Arkivat” në “Normat Tekniko-Profesionale dhe Metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë”, si dhe nenit 27 të ligjit nr.8485, datë 12.05.1999, “Kodi i Procedurave Administrative”, i ndryshuar,

**URDHËROJ:**

- Të krijohet komisioni i ekspertizës së vlerës së ruajtjes së dokumenteve i përbërë nga:
- Delegimin e kompetencës Znj.Alda Ruçaj si kryetare e këtij komisioni.
  1. Alda Ruçaj
  2. Alma Kukaj
  3. Aferdita Xhetani
  4. Drita Ziu
  5. Pranvera Nora
- Ngarkohet për zbatimin e këtij urdhri Drejtoria e Financës, Investimeve dhe Buxhetit, dhe Sektori i Statistikës dhe Regjistrit të Urgjencës.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

**DREJTOR**  
**Skënder Brataj**





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE  
QENDRA KOMBËTARE E URGJENCËS MJEKËSORE

Nr 611 Prot

Tiranë, më \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2021

**Lënda:** Lista konkrete me afatet e ruajtjes se dokumentave te Qendrës Kombëtare të Urgjences Mjekësore

Bazuar në nenin 7 pika 1 të Ligjit 9154 date 06.11.2003 “Për Arkivat” si dhe nenet 332,33 të “Normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë” , Komisioni i Expertizes i Spitalit Rajonal Durrës në mbledhjen e datës 15.02.2020 shqyrtoi dhe miratoi listen konkrete me afatet e ruajtjes se dokumentave.

**Miratohet:**

**Drejtor i Përgjithshëm**  
**Skënder Brataj**



Nr	Artikulli pershkrues (emertesa)	Afati i Ruajtjes
<b>1</b>	<b>DREJTORI I PERGJITHSHEM</b>	
<b>A</b>	<b>Dokumente per organizimin, funksionimin dhe veprimtarine e QKUM-së</b>	
<b>B</b>	`Rregullore e stafit të Qkum-së	<b>RHK</b>
<b>C</b>	Kontrata dhe marreveshje midis institucioneve dhe palëve të treta	<b>RHK</b>
<b>D</b>	Dokumente per organizimin e tenderave/ankande, per ceshtje gjygesore, etj	<b>RHK</b>
<b>E</b>	Dokumente te tjera dhe informacione periodike.Përfaqesimi i QKUM-se në mardhenie me të tretët. Urdhra , Vendime Korrespondenca te ndryshme me institucione	<b>RHK</b>

<b>2</b>	<b>DREJTORIA E FINANCES, INNVESTIMEVE DHE BUXHETIT</b>	
<b>A</b>	Akte administrative per buxhetin, projekt-buxhetin me financim të brendshëm dhe te jashtëm, per investimet.	<b>RHK</b>
<b>B</b>	Dokumente per BNJ dhe sherbimet mbeshtetese.	<b>10 vite</b>
<b>C</b>	Korrespondenca me institucionet e tjera.	<b>10 vite</b>
<b>D</b>	Evidenca shpenzimesh , te ardhurash dytesore etj	<b>10 vite</b>
<b>3</b>	<b>SEKTORI I SHERBIMEVE MBESHTETESE</b>	
<b>A</b>	Dosjet e BNJ. Kontrata pune, Urdhra emerimi dhe lirimi.	
<b>B</b>	Vertetime pune , leje te ndryshme	<b>5 vite</b>
<b>C</b>	Dokumentacioni per tender me blerje te vogel/tendera/ankande.	<b>10 vite</b>
<b>D</b>	Dokumente per funksionimin, kompetenca, dhe veprimtari të brendshme, metodologji, si dhe me institucionet e tjera...etj.	<b>RHK</b>
<b>E</b>	Dokumente per veprimtarine e arkivit, liber protokolli etj	<b>10 vite</b>
<b>4</b>	<b>DREJTORIA E KOORDINIMIT TE URGJENCAVE MJEKSEORE</b>	
<b>A</b>	Dokumentacion për shërbimin e urgjencës mjekësore	<b>RHK</b>
<b>5</b>	<b>SEKTORI I TRAJNIMEVE, CERTIFIKIMEVE DHE I AKREDITIMIT</b>	
<b>A</b>	Akte administrative korrespondence te brendshme dhe te jashtme	<b>10 vite</b>
<b>6</b>	<b>DREJTORIA E KOMUNIKIMIT, STATISTIKES DHE REGJISTRIT TE URGJENCES</b>	
<b>A</b>	Dokumente per funksionimin e sisitemit të QKUM-së,dokumente lidhur me urgjencat,statistikat, regjistri i urgjences etj.	<b>RHK</b>

**Komisioni i ekspertizës:**

1. Alda Ruçaj
2. Alma Kukaj
3. Aferdita Xhetani
4. Drita Ziu
5. Pranvera Nora



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE  
QENDRA KOMBËTARE E URGJENCËS MJEKËSORE

Nr 61/2 Prot

Tiranë, më 21 . 02 . 2021

**Lënda: Lista Tip me afatet e ruajtjes së dokumenteve me Rëndësi Historike Kombëtare (RHK)**

Nr	Artikulli përshkruar (emërtesa)	Afati i ruajtjes	Verejtje
1	2	3	4
1	<b>Drejtori i Përgjithshëm</b> <b>Dokumente për organizimin ,funktionimi dhe shërbimin Urgjencës Kombetare</b>	RHK	
A	Akte administrative per BNJ. Lëvizjeve të punonjësve jashtë dhe brenda vendit, ftesa, korrespondencë me ministritë e linjës dhe institucionet e tjera.	RHK	
B	Dokumente te tjera dhe informacione periodike.Përfaqesimi i QKUM-se në mardhenie me të tretët.	RHK	
2	<b>Drejtoria e Finances, Investimeve dhe Buxhetit</b>		
A	Akte administrative per buxhetin, projekt-buxhetin me financim të brendshëm dhe te jashtëm, per investimet. Dokumente per BNJ dhe sherbimet mbeshtetese.	RHK	
B	Korrespondenca me institucionet e tjera, evidenca periodike, blerjet e vogla etj.	5-10 vite	
3	<b>Drejtoria e Koordinimit të Urgjencave Mjekësore</b>		
A	Dokumentacionit të institucionit dhe të administrimit të shërbimit te urgjences.	RHK	
4	<b>Drejtoria e Komunikimit, Statistikës dhe Regjistrit të Urgjencës</b>		

<b>A</b>	Dokumente per funksionimin e sisitemit,dokumente lidhur me urgjencat,statistikat, regjistri i urgjences etj.	<b>RHK</b>	
<b>B</b>	Dokumente per projektvendime ne fushen e komunikimit dhe informacionit. Shkresa per projekte dhe me palet e treta.	<b>5-10vite</b>	

**DREJTOR**  
**Skënder Brataj**



Punoi:A.Kukaj  
Miratoi:A.Ruçaj